

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



**QUY TRÌNH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH  
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG**

*(Ban hành theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021*

*của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)*

Mã hiệu : ĐBCL.03  
Lần ban hành : 02  
Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thành Nhân	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	





<b>Quy trình Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường</b>	Mã hiệu : ĐBCL.03
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

**1. Cơ sở pháp lý:**

- Căn cứ vào Kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2018 – 2023 ban hành theo quyết định số

- Căn cứ vào Chiến lược đảm bảo chất lượng Trường giai đoạn 2018 – 2023 ban hành theo quyết định số

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác năm học, Kế hoạch công việc trọng tâm của Trường hằng năm

**2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình áp dụng cho các đơn vị cá nhân được phân công công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường.

**3. Lưu đồ trình tự công việc:**

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
BGH; P.ĐBCL	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>Cơ sở xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiến lược đảm bảo chất lượng Trường</li> <li>- Kế hoạch công tác năm học của Trường.</li> <li>- Kế hoạch công việc trọng tâm của Trường</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường năm trước</li> </ul> </div>		
P.ĐBCL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>P.ĐBCL dự thảo Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.</p> </div>	Dự thảo kế hoạch	2 tuần



Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
P.ĐBCL Các đơn vị liên quan	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">           Tổ chức thực hiện lấy kiến góp ý của các đơn vị liên quan về Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công văn triển khai	2 tuần
P.ĐBCL Các đơn vị liên quan	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan</li> <li>- Điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Tổng hợp ý kiến góp ý Kế hoạch công tác ĐBCL	1 tuần
BGH; P.ĐBCL	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đảm bảo chất lượng trình Ban Giám hiệu phê duyệt.</li> <li>- Phổ biến cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Công văn triển khai	1 tuần
Các đơn vị liên quan	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị liên quan tổ chức hiện công tác đảm bảo chất lượng Trường theo kế hoạch phê duyệt.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng ĐBCL định kỳ vào T6 và T12</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch
P.ĐBCL	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P.ĐBCL theo dõi và giám sát thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường</li> <li>- P.ĐBCL tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị định kỳ vào T6, T12 và báo cáo Ban Giám hiệu</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch
P.ĐBCL	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P.ĐBCL tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường vào T12.</li> <li>- Gửi báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu.</li> </ul> </div>	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch

#### **4. Diễn giải quy trình:**

##### **4.1. Hướng dẫn thực hiện:**

Bước 1: Phòng Đảm bảo chất lượng rà soát cơ sở xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường bao gồm :

- Chiến lược đảm bảo chất lượng Trường.
- Kế hoạch công tác năm học của Trường.
- Kế hoạch công việc trọng tâm của Trường.
- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường năm trước.

Bước 2: Phòng Đảm bảo chất lượng dự thảo Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.

Bước 3: Phòng Đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện lấy kiến góp ý của các đơn vị liên quan về Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.

Bước 4: Phòng Đảm bảo chất lượng tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị và thực hiện điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.

Bước 5: Phòng Đảm bảo chất lượng trình Ban Giám hiệu phê duyệt và phổ biến cho các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.

Bước 6: Các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ về Phòng Đảm bảo chất lượng vào T6, T12.

Bước 7: Phòng Đảm bảo chất lượng theo dõi và giám sát thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường.

Phòng Đảm bảo chất lượng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị định kỳ vào T6, T12 và báo cáo Ban Giám hiệu.

Bước 8: Hằng năm, P.ĐBCL tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng Trường vào T12 và báo cáo cho Ban Giám hiệu.

**5. Biểu mẫu đi kèm:** Theo hướng dẫn của Phòng Đảm bảo chất lượng.

**6. Phụ lục:** Theo hướng dẫn của Phòng Đảm bảo chất lượng.

